



COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

UFFICIO DEL SINDACO

16 GIU. 2016

Decreto nr. 37 /2016

ATTO DI INCARICO DI DIREZIONE DELL' AREA I

IL SINDACO

Atteso che in data 26.05.2014 il sottoscritto è stato proclamato Sindaco pro-tempore del Comune e che tra le sue competenze rientra la nomina dei responsabili di Area;

Considerato che la macrostruttura dell'ente, secondo le previsioni dell'art. 8 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come risulta dall'aggiornamento apportato all'organigramma dell'ente con delibera della G.C. n 106. del 08.06.2016) e come risultante dall'allegato A sub 1) ed allegato A sub 2) allo stesso Regolamento, prevede l'istituzione di tre Direzioni, Area I, Area II, Area III , alle quali, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento, sono preposti dirigenti, così come altresì previsto nella vigente Dotazione Organica dell'ente, come risultante dall'allegato B) al Regolamento;

Ritenuto di dovere coprire la posizione dirigenziale corrispondente all' Area I;

Richiamata la propria competenza in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, dell'art. 21 del vigente Statuto Comunale e degli artt.11 bis e 34 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ;

Visto l' art. 97 comma 4 lett.d) del TUEL che nel disciplinare il Ruolo e le funzioni del Segretario comunale stabilisce che il Segretario "esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Richiamata la delibera G.C. n. 106 del 09.06.2016, con la quale è stata riapprovata la riorganizzazione della dotazione organica dell'Ente ed il Regolamento degli uffici e dei servizi ed in particolare ridefinite le direzioni ed i relativi settori che prevede la decorrenza delle modifiche dal 16.06.2016;

Considerato che il Comune di Andora è membro della Unione dei Comuni Valmerula e Montaroso, qualora le funzioni oggi attribuite dovessero essere conferite in tutto o in parte in Unione, il presente provvedimento cesserà automaticamente di efficacia per la parte non più di competenza del Comune di Andora e dovrà essere sostituito da atto di nomina emesso dal Presidente dell' Unione.

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediandora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it

Ritenuta la Dott.ssa Torre dotata della competenza ed esperienza necessaria per ricoprire efficacemente l'incarico di dirigere l'AREA I in aggiunta all' incarico di Segretario generale della Convenzione Andora-Cesio-Chiusanico e Segretario dell' Unione;

Atteso che l'incarico comporta la piena responsabilità della Direzione dell' AREA I e, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di uno o più Settori e Servizi rientranti nella Direzione stessa, con tutte le prerogative proprie del dirigente in base dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, degli artt. 35 e 36 del vigente Statuto Comunale e degli artt. 11 bis e 19 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell' art. 17 del D.Lgs. 165/2001;

Visto che il CCNL del all' art. 41 comma 4 del CCNL 16.5.2001 e della contrattazione integrativa successivamente intervenuta stabilisce che al Segretario possa essere attribuita una maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura massima del 50%, quota che al Segretario era già stata attribuita in considerazione delle funzioni di Responsabile Appalti e contratti, e presidente Nucleo valutazione e Responsabile Anticorruzione e trasparenza, si conferma il detto importo;

DISPONE

1.) Alla Dott.ssa **Mariacristina TORRE** è conferito l'incarico di dirigere l' **AREA I**.

2.) La Dott.ssa Mariacristina TORRE manterrà altresì direttamente la responsabilità del seguente Settore che rientrano alle dipendenze dell'Area I così denominato:

Ufficio stampa, Appalti e contratti, CUC, Gestione amministrativa del patrimonio

mentre è consentita ai sensi del vigente regolamento degli uffici e dell' art. 17 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001 la delega temporanea delle seguenti responsabilità:

-Segreteria, Affari generali, Personale, Affari legali, CED

sotto la direzione dell' Area I è inoltre inserito l' Ufficio Urbanistica, Edilizia privata e SUAP la cui Responsabilità è già stata attribuita con contratto ex art. 110 del TUEL cui si rimanda.

3.) Alla stessa sono conferite tutte le funzioni di direzione, gestione ed organizzazione disciplinate dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, dagli artt. 35 e 36 del vigente Statuto Comunale e dagli artt. 11 bis e 19 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell' art. 17 del D.Lgs. 165/2001.

4.) In particolare, alla stessa è demandato dare attuazione al riassetto organizzativo perseguito dall'Amministrazione negli ambiti affidati alla sua competenza, sulla base delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della macrostruttura ad esso allegata, ivi compreso il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e la nomina dei responsabili delle strutture rientranti nella direzione assegnata, nonché l'esercizio della delega ai sensi dell'art. 19 del Regolamento e con i limiti e le modalità di cui all' art. 17 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001;

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediantora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it

5.) L'incarico decorre **dal 16.06.2016 e scadrà allo scadere del mandato amministrativo del Sindaco** fatto salvo quanto in premessa specificato con riguardo al conferimento delle funzioni in Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio;

6.) Ai sensi dell'art. 11 bis, comma 4, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il presente incarico potrà essere revocato per i seguenti motivi:

- a) inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore delegato;
- b) mancato raggiungimento, al termine dell'anno finanziario, dei principali obiettivi assegnati con il piano esecutivo di gestione, sempreché non ne siano state motivatamente segnalate le cause nel corso dell'esercizio;
- c) responsabilità particolarmente grave o reiterata;
- d) responsabilità relative al raggiungimento dei risultati, alla realizzazione dei programmi e dei progetti, ai risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa;
- e) altri casi eventualmente disciplinati dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

7.) Nell'ipotesi di assenza per ferie o ad altro titolo della dirigente, le funzioni relative alla direzione dell'Area I saranno esercitate direttamente dal Dirigente dell'Area II. La dott.ssa Mariacristina Torre, a sua volta, sostituirà, in caso di assenza per ferie o ad altro titolo, il Dirigente dell'Area II.

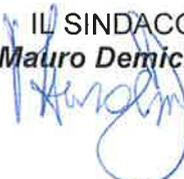
8.) Qualora l'assenza sia superiore a giorni 30 la sostituzione verrà stabilita con apposito provvedimento.

9.) Copia del presente atto è trasmessa alla Dott.ssa Torre, al Dirigente dell'Area II, al Responsabile del Servizio Personale ed alla RSU;

10.) Al Responsabile del Servizio Finanziario è demandata l'adozione degli adempimenti contabili e finanziari conseguenti al presente incarico.

Il presente provvedimento è notificato alla Dott.ssa Mariacristina Torre a mezzo del servizio dei messi comunali.

Andora, li 16.06.2016

IL SINDACO
Mauro Demichelis



Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediandora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it

PER RICEVUTA

COMUNE DI ANDORA

RELAZIONE DI NOTIFICA

Notificata copia del presente atto a

TORRE MARIACRISTINA

mediante consegna fatta a MANI

PROPRIE

In data odierna, 16.06.2016

Andora, li

IL MESSO COMUNALE

